Solec Kujawski, dnia………………………….

………………………………………………

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

………………………………………………

………………………………………………

(adres do korespondencji)

**Do Dyrektora**

**Szkoły Podstawowej nr 4**

**im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**w Solcu Kujawskim**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.…………………………………………………………….

(imię/imiona i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.

Oświadczam, iż dziecko uczęszczało do szkoły / przedszkola: …………………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres)

1. **Dane dziecka:**

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………….

PESEL ………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………….

Adres zameldowania …………………………………………………………………………...

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

Imię/imiona i nazwisko matki ………………………………………………………………….

Imię/imiona i nazwisko ojca ……………………………………………………………………

Adres zamieszkania matki ……………………………………………………………………...

Adres zamieszkania ojca ……………………………………………………………………….

Telefon do matki ……………………………………………………………………………….

Adres e-mail matki ……………………………………………………………………………..

Telefon do ojca …………………………………………………………………………………

Adres e-mail ojca ………………………………………………………………………………

Kontakt awaryjny (nazwisko i imię, telefon)…………………………………………………...

……………………………………

(podpis rodzica/prawnego opiekun

1. **Informacja o złożeniu podania o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek**[[1]](#footnote-1)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[2]](#footnote-2)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………

nazwa szkoły

…………………………………………………………………………………………

adres szkoły

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………

nazwa szkoły

…………………………………………………………………………………………

adres szkoły

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………

nazwa szkoły

…………………………………………………………………………………………

adres szkoły

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski, określonych w Uchwale nr XXIV/224/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium**  **w punktach** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak4)** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do SP 4 | 20 | Oświadczenie rodzica3 |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 10 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| 3. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | 10 | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka3 |  |
| 4. | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | 5 | Oświadczenie rodzica3 |  |
| 5. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 5 | Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą3 |  |
| 6. | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie SP 4 | 5 | Oświadczenie o zatrudnieniu3 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

--------------------------------------------------------------------

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Szkołę poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Szkoły, w kronice szkolnej, na tablicach ściennych i w folderach szkolnych oraz przekazywanie ich do mediów w celu informacji i promocji Szkoły.

…………………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 1000);

2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 1231).

--------------------------------------------------------------------

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4. Dane kontaktowe administratora to: Szkoła Podstawowa nr 4 , ul. Słowackiego 4, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 1359, e-mail: sekretariat@sp4.soleckujawski.pl

   2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)

   3. Dyrektor będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka aby realizować obowiązki statutowe szkoły, zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, w tym:

1. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
2. Realizować obowiązek szkolny i nauki,
3. Wydawać świadectwa, legitymacje szkolne i zaświadczenia,
4. Kontrolować realizację obowiązku szkolnego,
5. Promować szkołę,
6. Zorganizować wycieczki szkolne i konkursy,
7. Udzielić niezbędnej opieki medycznej,
8. Udzielić pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
9. Prowadzić indywidualne nauczanie,
10. Korzystać z dziennika elektronicznego,
11. Móc się z Panią/Panem skontaktować;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie odpowiednio:

1)      niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

2)      niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji),

3)      niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

4)      Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, upublicznienia wizerunku Pani/Pana dziecka (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka wyłącznie trzem grupom:

1)      osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Szkoły……./Gimnazjum, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

2)      podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,

3)      innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do:

* żądania udostępniania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka
* ich sprostowania,
* ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
* ograniczenia przetwarzania,
* przenoszenia danych osobowych,
* cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
* wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a albo w której znalazło się Pani/Pana dziecko.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe ani dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-2)