

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim

PODSTAWA PRAWNA

- 1.art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59).
- 2.Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.Świtlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym Szkoły.
- 2.Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
- 3.Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców świetlicy.
- 4.W świetlicy realizowane są według Roczno-letniego planu świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu kujawskim opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
- 5.Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
- 6.Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
 - 2) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.
- 7.Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2. CELE I ZADANIE ŚWIETLICY

- 1.Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom dojeżdżającym do szkoły oraz uczniom zapisanym do świetlicy, których rodzice pracują zawodowo. Zorganizowanie opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
- 2.Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie uczniom zapisanym do świetlicy w tym dojeżdżającym opiekę wychowawczą w godzinach przed i po lekcjach;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3)organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - 4) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społecznej i moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym);
 - 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków;
 - 6) stymulowanie pracy twórczej;
 - 7)wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu;
 - 8)prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
- 3.Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy świetlicy dostosowana do harmonogramu dowożenia i rozwożenia uczniów autobusami szkolnymi. Zapewnienie opieki dzieciom po przywozie porannym i w czasie oczekiwania na odjazd zgodnie z rozkładem pracy świetlicy lub odjazdu ostatniego autobusu;

- 2) wdrażanie dzieciom zasad bezpiecznego zachowania się podczas oczekiwania na odjazd i w autobusie szkolnym;
- 3) zapewnienie opieki uczniom zapisanym przez rodziców pracujących zawodowo i uczniom dojeżdżającym, nieuczęszczającym na religię, oczekującym na zajęcia w ramach zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli.

§ 3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni zajęć dydaktycznych w godzinach od 6:45 do 16:30 w budynku A, natomiast w budynku B przy ulicy 29 listopada 7 w godz. 7.30-15:45 we wszystkie dni zajęć dydaktycznych.

2. Godziny pracy świetlicy mogą zostać zmienione przez dyrektora szkoły i dostosowane do kalendarza roku szkolnego.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. sala lekcyjna lub muzeum).

4. Na zajęciach świetlicowych nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

5. Opiece świetlicy podlegają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4:

- 1) oczekujący na dowóz organizowany przez gminę;
- 2) pozostający pod opieką szkoły przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych rodziców pracujących zawodowo;
- 3) oczekujący na odebranie przez rodziców;
- 4) nie uczęszczający na zajęcia religii i etyki;
- 5) nie uczestniczący z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego;
- 6) oczekujący na zajęcia w ramach zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza świetlicy szkolnej prowadzona jest w oparciu o *Roczny plan świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskimi* zawartych w nim haseł oraz planu pracy szkoły.

2. W roku szkolnym 2019/2020 opiece świetlicy szkolnej w budynku A przy ul. Słowackiego 4 podlegają uczniowie klas I – VI, natomiast w budynku B przy ul. 29 listopada 7, uczniowie klas VII – VIII.

3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (dostosowywany w miarę potrzeb), zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

4. Świetlica szkolna zapewnia swym wychowankom:

- 1) opiekę przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych dzieciom zapisanym do świetlicy szkolnej w tym dojeżdżającym autobusami szkolnymi z chwilą zgłoszenia się ucznia do świetlicy szkolnej;
- 2) opiekę po zakończeniu zajęć lekcyjnych dzieciom zapisanym do świetlicy szkolnej w tym dojeżdżającym autobusami szkolnymi z chwilą zgłoszenia się ucznia do świetlicy szkolnej;
- 3) uczestnictwo w zajęciach tematycznych, twórczych i czytelniczych wspomagających rozwój dziecka;
- 4) pomoc w odrabianiu zadań domowych, zrozumieniu bieżących tematów z poszczególnych przedmiotów wg potrzeb dzieci;
- 5) możliwość samorealizacji twórczej, emocjonalnej i społecznej;
- 6) prawidłowy rozwój fizyczny;

7)wszelkie współuczestnictwo w działalności świetlicy szkolnej.

§ 4. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1.Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy szkolnej określają właściwe procedury:

- 1)Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej,
- 2)Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców,
- 3)Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie,
- 4)Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki,
- 5)Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających,
- 6)Procedura uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicowych,
- 7)Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia,
- 8)Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej,
- 9) Procedura postępowania w przypadku występowania agresji fizycznej,
- 10)Procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia,
- 11)Procedurą postępowania w przypadku kradzieży,
- 12)Procedury postępowania w przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia, wypadku.

§ 5. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1.opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej.

2.Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

3.Zakres obowiązków wychowawców świetlicy podczas przyjazdów i odjazdów uczniów do szkoły:

a) odbieranie uczniów dojeżdżających patrz: Regulamin dowożenia uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Solec Kujawski;

b) dbałość o bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy:

- przed lekcjami w oczekiwaniu na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od momentu przyjazdu do szkoły do przerwy przed pierwszą lekcją zgodnie z planem lekcji,

- podczas oczekiwania na odjazdy po odbytych zajęciach dydaktycznych

c) wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

4.o wszystkich problemach zaistniałych podczas zajęć świetlicy szkolnej, przywozach lub oczekiwaniu na odjazd, bądź też powtarzających się nieobecnościach uczniów, wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektorów szkoły,

5.zadania wychowawców świetlicy w sferze opiekuńczo – wychowawczej:

a) organizowanie zajęć zgodnie z planem pracy świetlicy szkolnej;

b) dostarczanie bodźców wpływających pozytywnie na wszechstronny rozwój dzieci;

c) stwarzanie możliwości obserwacji przyrody i zachodzących w niej zmian;

d) kształtowanie postawy szacunku dla osób, historii, przyrody, zwierząt;

e)realizacja planu rocznego działalności z uwzględnieniem modyfikacji w zależności od zachodzących zmian w pracy szkoły i potrzeb dzieci;

e) aktywizowanie pracy twórczej dzieci;

f) współdziałanie z dyrekcją, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą,

biblioteką szkolną, pielęgniarką na rzecz pomocy i wspomagania rozwoju dziecka;
g) kształtowanie wśród dzieci nawyku dbania o siebie i innych osób oraz wspólne mienie.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ UCZĘSZCZAJĄCEGO DOŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystanie z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczenia usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 7. NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIÓW

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
- b) pochwała przekazana opiekunom,
- c) pochwała dyrektora szkoły
- d) nagroda rzeczowa

2. Stosowane kary to:

- a) upomnienie przez wychowawcę świetlicy;
- b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 8. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.

2. Rozmowy telefoniczne.

3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia lub zeszytach korespondencji oraz dzienniku

elektronicznym.

4.

§ 9. DOKUMENTACJA

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.
- 2) Procedury postępowania w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.
- 3) Roczny plan pracy świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.
- 4) Plany wychowawczy świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.
- 5) Plan zajęć dnia w świetlicy szkolnej.
- 6) Semestralne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
- 7) Dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
- 8) Zeszyt zwolnień indywidualnych.
- 9) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

Załączniki do regulaminu:

1. Procedury postępowania w świetlicy szkolnej.
2. Plan zajęć dnia w świetlicy szkolnej.
3. Kursy kierunkowe autobusów szkolnych.
4. Zbiorcze zestawienie uczniów dojeżdżających ze Szkoły Podstawowej nr 4 z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i kursu autobusów szkolnych.
5. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
6. Deklaracja w sprawie dowozu autobusem szkolnym.
7. Regulamin dowożenia uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Solec Kujawski.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Solec Kujawski, dn. 09.09.2019 r.