

Procedury świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim

1. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*), składanego corocznie w świetlicy szkolnej do 15 września danego roku szkolnego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
3. *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* można pobierać od 1 czerwca i w nowym roku szkolnym od 1 września w świetlicy, a podczas wakacji w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dokładnie wypełnić *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, podając wszystkie niezbędne informacje o dziecku, konieczne do zapewnienia uczniowi odpowiedniej opieki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić potrzebę jednorazowej opieki nad dzieckiem, które nie jest zapisane do świetlicy. Forma takiego zgłoszenia musi być przedstawiona na piśmie. Wzór dokumentu do pobrania w świetlicy szkolnej.
6. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci dojeżdżające, uczniowie klas 1-3 rodziców pracujących zawodowo.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do wychowawcy świetlicy z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie. Za dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym odpowiada opiekun w autobusie oraz osoby odbierające dziecko z przystanku autobusowego.
2. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym odbierane są przez nauczyciela dyżurującego. Dzieci poniżej 7 roku życia przyprowadzane są do świetlicy szkolnej, a pozostałe udają się samodzielnie do szatni, by następnie zgłosić się w świetlicy szkolnej.
3. Dzieci poniżej 7 roku życia rodzice/opiekunowie prawni wprowadzają do świetlicy i powierzają pod opiekę wychowawcy świetlicy.

4. Świetlica szkolna przyjmuje dzieci od godziny 6:45. Za bezpieczeństwo dzieci przyprawdzonych do szkoły przed 6:45 odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
5. Dziecko przychodzące do świetlicy musi być zdrowe i czyste.
6. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
8. Dzieci chore wychowawca świetlicy przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych.
9. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione z sali świetlicowej.
10. Rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
11. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie zgłoszenia, dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych.
12. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, **nie może** być w danym dniu przyjęte powtórnie.
13. Dziecko z zajęć świetlicowych może być zwolnione TYLKO za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych lub osobiście przez osobę dorosłą (rodzic/opiekun prawny) TYLKO po wpisaniu się w *Zeszyt zwolnień indywidualnych*; telefoniczne uzgodnienia dotyczące zwolnienia dziecka ze szkoły nie będą respektowane.
14. Rodzice nie wywołują dziecka telefonem komórkowym, będącym w jego posiadaniu, ani nie umawiają się z nim na oczekiwanie w szatni lub przed szkołą.
15. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
16. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
17. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.

18. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie wychowawcom świetlicy aktualnych telefonów kontaktowych.
19. Nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności w świetlicy.
20. Rodzic/opiekun prawny w przypadku ewentualnego spóźnienia musi o zaistniałej sytuacji powiadomić wychowawcę świetlicy.

3. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicyw wyznaczonym czasie:

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
3. Sporządza notatkę w dzienniku świetlicy.
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka, wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku nieprzestrzegania godzin pracy świetlicy rodzic zostaje poinformowany o możliwości skreślenia dziecka z listy.

4. Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki:

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Jednocześnie zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zostają wpisani do dziennika zajęć świetlicowych w miejscu do tego ustalonym.

5. Wychowawca klasy/nauczyciel przyprowadzający dziecko ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.

5. Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i pedagoga.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić w dzienniku notatkę służbową.
4. W przypadku braku innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka lub problemów ze strony osoby nietrzeźwej należy wezwać policję.

6. Procedura uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicowych:

1. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej od godz. 6:45, a rozpoczynające zajęcia dydaktyczne o godz. 8:00, do sal lekcyjnych mogą udać się najwcześniej o 7.45 po słownym komunikacie wychowawcy świetlicy.
2. Przed i po lekcjach w świetlicy mogą przebywać tylko uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej w tym dojeżdżający lub uczniowie oczekujący na lekcje za zgodą i wiedzą wychowawcy świetlicy.
3. Uczniom nie wolno przebywać w świetlicy bez zgody wychowawcy świetlicy.
4. Uczeń bezpośrednio po wyjściu z autobusu, udaje się do szatni, a następnie zgłasza się do wychowawcy świetlicy w celu odnotowania w dzienniku świetlicy obecności na zajęciach.
5. Uczniowie natychmiast po zakończonych zajęciach dydaktycznych muszą zgłosić się w świetlicy szkolnej; nie wolno im pod żadnym pozorem samodzielnie opuszczać terenu świetlicy i szkoły.

6. Uczniowie każdorazowo muszą poprosić wychowawcę świetlicy o możliwość opuszczenia terenu świetlicy, np. celem udania się na zajęcia dodatkowe, do sklepiku szkolnego, do stołówki szkolnej czy do toalety.
7. Uczniowie korzystają z toalety i sklepiku szkolnego tylko podczas przerw śródlekcyjnych.
8. Uczeń z zajęć świetlicowych może być zwolniony TYLKO za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych lub osobiście przez osobę dorosłą (rodzic/opiekun prawny) TYLKO po wpisaniu się w *Zeszyt zwolnień indywidualnych*; telefoniczne uzgodnienia dotyczące zwolnienia dziecka ze szkoły nie będą respektowane.
9. Nie dopuszcza się możliwości samowolnego opuszczenia zajęć świetlicowych przez ucznia w czasie, gdy powinien pozostawać pod opieką świetlicy.
10. Samowolne opuszczenie świetlicy traktowane będzie jak ucieczka z lekcji, o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni: wychowawca, rodzice/opiekunowie prawni.
11. Zachowanie w świetlicy ma wpływ na ocenę z zachowanie.
12. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawcę świetlicy.
13. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie zachowują spokój i ciszę, biorą czynny udział w zajęciach, dbają o sprzęt i wyposażenie.
14. Po zakończonych zajęciach, uczniowie porządkują swoje miejsca pracy lub zabawy, dbają o porządek i estetykę świetlicy.
15. Uczniowie korzystający ze świetlicy, będąc na zajęciach dydaktycznych nie mogą przebywać w świetlicy szkolnej podczas przerw śródlekcyjnych.
16. W świetlicy szkolnej uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, dyktafonów, odtwarzaczy MP, aparatów fotograficznych oraz innego sprzętu nagrywającego oraz nagrywania obrazu i dźwięku.
- ~~17.~~ W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicowych, e-dziennika oraz zeszytu korespondencji.

7. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia:

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicowych oraz w e-dzienniku.

3. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
4. W przypadku notorycznego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku nagminnego łamania regulaminu świetlicy dyrektor ustala sankcje wobec ucznia.

8. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej:

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.
2. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje wychowawcę klasy i rodziców o negatywnym zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicowych oraz e-dzienniku.

9. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacja uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o zajściu w dzienniku zajęć świetlicowych oraz w e-dzienniku.
3. Wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga oraz w skrajnie trudnych sytuacjach wzywa policję i pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku powtarzającej się agresji fizycznej tego samego ucznia następuje skreślenie go z listy uczestników świetlicy.

10. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy i rodziców. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicowych.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia niszczącego mienie szkoły i kolegów ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

11. Procedura postępowania w przypadku kradzieży:

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicowych.
2. Wychowawca informuje o zajściu wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (m.in.: telefony, mp3, zabawki, ubrania, wyposażenie szkolne).

12.Procedury postępowania w przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia, wypadku:

1. Dziecko pod opieką nauczyciela trafia do pielęgniarki szkolnej.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki, wychowawca świetlicy udziela dziecku niezbędnej pomocy i kontaktuje się z rodzicem w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić dziecka do domu, nawet jeśli posiada ono zgodę na samodzielne powroty – musi być odebrane przez rodzica/opiekuna.
4. Nauczyciel nie ma prawa podawać dziecku leków.
5. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, który jest świadkiem:
 - a) W miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 - b) Zapewnia dziecku opiekę.
 - c) Zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz dyrektora szkoły.
 - d) Jeśli poszkodowany wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, pielęgniarka wzywa pogotowie; w razie jej nieobecności robi to osoba udzielająca pomocy przedmedycznej, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - e) Wychowawca świetlicy, pielęgniarka lub dyrektor powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły rodziców/opiekuna prawnego.

Opracowanie:

*Małgorzata Kłaniecka Sroka
Joanna Bogłowska Cieśluk
Aleksandra Kołodyńska
Aleksandra Anuszkiewicz
Elżbieta Michałowska
Patrycja Kołpak Kasperska
Adam Michalak
Grzegorz Worona*

Procedury zostały zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną w dniu 09.09.2019 r. i obowiązują od tego dnia. Z procedurami zostali zapoznani wychowawcy świetlicy, nauczyciele, rodzice. Procedury zamieszczono na tablicy informacyjnej świetlicy i stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Solec Kujawski, dn. 09.09.2019 r.